



جمعية زاد
لحفظ النعمة بالجمعة

المملكة العربية السعودية
جمعية زاد لحفظ النعمة بالجمعة
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (1415)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤

العرفقات :

لائحة صرف المساعدات المالية والعينية بجمعية زاد لحفظ النعمة

Zaad.maj@gmail.com 

0 5 5 5 6 6 4 4 7 8 

@zaad_almajmaah 

الحساب العام مصرف الإنماء :
SA6505000068202633146000

الجمعة - طريق أبوبكر الصديق 
مقابل الهلال الأحمر السعودي

الرمز البريدي:
15362 - 7606 



جمعية زاد
لحفظ النعمة بالجمعة

المملكة العربية السعودية
جمعية زاد لحفظ النعمة بالجمعة
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (1415)

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

لائحة شؤون المستفيدين

تعريف المصطلحات :

الجمعية : يقصد بها جمعية زاد لحفظ النعمة

المستفيدون : هو كل مستفيد من خدمات جمعية زاد لحفظ النعمة وفق أنظمتها ولوائحها .

الاسرة : يقصد بها كل مستفيد مسجل جمعية زاد لحفظ النعمة.

الحقوق : الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.

الواجبات : التزام المستفيد بأنظمة و لوائح جمعية زاد لحفظ النعمة

الخدمات : هي مجموعة الأعمال التي تؤديها الجمعية للمستفيدين .

المخالفات : هي الاخلال بالواجبات أو مخالفة انظمة الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية .

لجنة الحقوق و الواجبات : اللجنة المكلفة للبت في بعض المخالفات والتظلمات من الأسر .

شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين

شروط وإجراءات التسجيل في الجمعية

يتم تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

1. أن يكون سعودي الجنسية.
2. أن يكون السكن الحالي ضمن نطاق عمل الجمعية.
3. دراسة الحالة من قبل لجنة البحث الاجتماعي بالجمعية .
4. لا يتم تسجيل الأسرة اذا كان رب الأسرة على رأس العمل الا بقرار صادر من لجنة البحث و بعد تطبيق المعايير والضوابط في الشرط السادس

1. يتم تصنيف الأسرة وفق المعايير التالية :

الفئة	الايضاح
فئة أ	الأسر أشد حاجة والتي لا يزيد صافي الدخل الشهري للفرد عن (٣٠٠ ريال) ولا يقل عمره عن ٤٥ سنة .
فئة ب	وهي الأسر التي يكون صافي الدخل الشهري للفرد من (٣٠١ الى ٤٠٠ ريال)
فئة ج	وهي الأسر التي يكون صافي الدخل الشهري للفرد من (٤٠١ الى ٦٠٠ ريال)
فئة د	وهي الأسر التي يكون عدد افرادها شخص واحد و وتجاوز عمره ٥٠ عام ولا يتجاوز دخله الضمان الاجتماعي وليس لديه من يعوله .

Zaad.maj@gmail.com
0 5 5 5 6 6 4 4 7 8
@zaad_almajmaah

الحساب العام مصرف الإنماء :
SA6505000068202633146000

المجمعة - طريق أبوبكر الصديق
مقابل الهلال الأحمر السعودي

الرمز البريدي:
15362 - 7606



جمعية زاد
لحفظ النعمة بالجمعة

المملكة العربية السعودية
جمعية زاد لحفظ النعمة بالجمعة
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (1415)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤

المرفقات :

الدرجة	البيان	الحالة
١٥	من ٠ الى ٣٠٠	دخل الفرد
١٠	من ٣٠١ الى ٤٠٠	
٥	من ٤٠١ الى ٦٠٠	
١٠	سيء	حالة المسكن
٥	متوسط	
٠	جيد	
١٠	مستأجر	تملك السكن
٠	ملك	
١٥	نسبة العجز ٨٠ الى ١٠٠	الحالة الصحية لرب الاسرة
١٠	نسبة العجز ٥٠ الى ٨٠	
٥	نسبة العجز أقل من ٥٠	
٠	صحيح	
٥	لديه ابن مريض	الحالة الصحية للأبناء
٧	لديه اثنان من الأبناء	
١٠	لديه ثلاثة	
١٥	٦٠ فما فوق	العمر
١٠	من ٥٠ الى ٥٩	
٥	من ٤٠ الى ٤٩	
٠	من ٣٠ الى ٣٩	
٧٥	المجموع	

فئة أ من ٥١ الى ٧٥ نقطة
فئة ب من ٢٦ الى ٥٠ نقطة
فئة ج من ٥ الى ٢٥ نقطة
فئة د من ٠ الى ٤ نقاط

Zaad.maj@gmail.com

0 5 5 5 6 6 4 4 7 8

@zaad_almajmaah

الحساب العام مصرف الإنماء :
SA6505000068202633146000

المجمعة - طريق أبوبكر الصديق
مقابل الهلال الأحمر السعودي

الرمز البريدي:
15362 - 7606



جمعية زاد
لحفظ النعمة بالجمعة

المملكة العربية السعودية
جمعية زاد لحفظ النعمة بالجمعة
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (1415)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤

المرفقات :

أولاً : المستندات المطلوبة للتقديم على الجمعية (المستندات الأولية عند تقديم الطلب) :

- ١ . صورة السجل المدني للعائلة.
- ٢ . صورة الهوية الوطنية.
- ٣ . أصل اخر فاتورة كهرباء.
- ٤ . صورة من عقد الايجار.
- ٥ . كروركي واضح للمنزل مع اسم الحي والشارع وأرقام الهواتف .
- ٦ . صورة شهادة بمصادر الدخل للأسرة (التقاعد و التأمينات و الضمان وغيرها...) بتاريخ حديثة لا تتجاوز ٦ أشهر.
- ٧ . رقم الحساب البنكي مصدق من البنك .

للأرملة (اضافة الى المستندات الأولية):

- أ- صورة شهادة الوفاة للزوج.
- ب- صورة من شهادات الابناء الدراسية.
- ت- صورة صك الاعالة مع الأصل للمطابقة إذا كان لديها أبناء .
- ث- إثبات عدم الزواج أو العمل

حقوق المستفيدين من خدمات الجمعية

للمستفيد الحق في:

- ١ . الحصول على الرعاية المناسبة للحالة والمتوفرة في الجمعية بعد اجراء البحث المكتبي والميداني من قبل الفريق المتخصص.
- ٢ . طلب تحويل الملف والمتابعة الى باحث اجتماعي /باحثة اجتماعية اخرين في الجمعية في حالة عدم رغبته المستفيد في متابعة الخدمة مع الباحث / الباحثة الحالي بعد إقناع إدارة الجمعية بمبرراته .
- ٣ . الحصول على الخدمات والرعاية كسائر المستفيدين من خدمات الجمعية بدون تمييز وان تقدم الرعاية والخدمات بكل احترام وتقدير.
- ٤ . معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة او رعاية للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.
- ٥ . لك الحق في طلب مشاركة احد افراد عائلتك في اتخاذ القرارات فيما يخص الرعاية والخدمات المقدمة لك و في حل أي مشكلة تتعلق بها.

السرية والخصوصية:

كمستفيد لك الحق في:

- ١ . ان يتم التعامل مع الملف (الورقي / الالكتروني) وجميع المراسلات الخاصة بالحالة بسرية تامة.
- ٢ . أن تجري جميع المناقشات والاستشارات ودراسة حالتك بسرية تامة.

Zaad.maj@gmail.com 

0 5 5 5 6 6 4 4 7 8 

@zaad_almajmaah 

الحساب العام مصرف الإنماء :
SA6505000068202633146000

المجمعة - طريق أبوبكر الصديق
مقابل الهلال الأحمر السعودي 

الرمز البريدي:
15362 - 7606 



جمعية زاد
لحفظ النعمة بالجمعة

المملكة العربية السعودية
جمعية زاد لحفظ النعمة بالجمعة
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (1415)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤

المرفقات :

الاحترام والكرامة:

كمستفيد لك الحق في:

١. الحصول على الرعاية وخدمات الجمعية بكل احترام ومراعاة .
٢. لك الحق في طلب مشاركة احد افراد عائلتك في اتخاذ القرارات فيما يخص الرعاية والخدمات المقدمة لك و في حل أي مشكلة تتعلق بها.

التعريف بمقدمي الخدمة :

كمستفيد لك الحق في :

١. معرفة أسماء ووظائف مقدمي الخدمة والرعاية الاجتماعية والذين يقدمون الخدمة لك .
٢. معرفة هوية الباحث الاجتماعي / الباحثة الاجتماعية المسؤولين عن رعايتك وتقديم الخدمة لك ووسائل الاتصال بهم .

واجباتك كمستفيد :

يتوجب عليكم كمستفيد ما يلي :

١. تقديم كافة المستندات المطلوبة لتقديم خدمات الجمعية أو الرعاية لكم .
٢. الافصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم وذلك لمقدمي الخدمة أو الباحث الاجتماعي في منزلكم في الوقت المناسب لكم لاستكمال اجراءات تقديم الخدمة وتلمس احتياجاتكم وتعريفكم بخدمات الجمعية .
٣. المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولها منكم والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدما في حال وجود ظرف طارئ .
٤. ابلاغ الجمعية بأي تغييرات اجتماعية أو اقتصادية او في مقر السكن أو وسيلة اتصال وذلك فور حدوث ذلك التغيير .
٥. الالتزام بتحديث بيانات الأسرة سنوياً حين يتم الاعلان عن موعد التحديث.
٦. الالتزام بحضور البرامج التدريبية التي تقدمها الجمعية.
٧. المحافظة على بطاقات الصراف الالكتروني وعلى الاجهزة الكهربائية وأجهزة الحاسب الالي وأي اجهزة يتم تسليمها لكم من قبل الجمعية .
٨. الالتزام بالزي المحتشم عند مرافقة الجمعية أو المشاركة في البرامج والأنشطة التي تقيمها الجمعية في مقرها أو في أي مواقع اخرى الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم .
٩. عدم الانقطاع عن أي برنامج تدريبي أو منحة تعليمية يتم منحها عن طريق الجمعية إلا بعد الرجوع للجمعية وتوضيح الأسباب لبيتهم معالجتها .
١٠. عدم التسجيل في أي جمعية أخرى أو جهة خيرية بعد قبولكم بالجمعية إلا بعد موافقة الجمعية .
١١. في حالة رفض المشاركة في أي برنامج أو تدريب أو توظيف يتم ترشيحكم له من قبل الجمعية فيجب ان يكون ذلك خطياً لأنه يؤثر على استمرار تقديم خدمات الجمعية للمستفيد لأن اهداف الجمعية تنموية حيث نساند المستفيد في الاعتماد على النفس وتحسين مستواكم الاجتماعي والاقتصادي .

Zaad.maj@gmail.com 

0 5 5 5 6 6 4 4 7 8 

@zaad_almajmaah 

الحساب العام مصرف الإنماء :
SA6505000068202633146000

المجمعة - طريق أبوبكر الصديق
مقابل الهلال الأحمر السعودي 

الرمز البريدي:
7606 - 15362 



جمعية زاد
لحفظ النعمة بالجمعة

المملكة العربية السعودية
جمعية زاد لحفظ النعمة بالجمعة
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (1415)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤

المرفقات :

١٢. في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب عليكم الافصاح عن ذلك من خلال ابالغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفني أو موقع الجمعية الالكتروني لإيصال وجهه نظرکم او اقتراحکم أو الشکوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.
١٣. يمكنکم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة أو الباحث/الباحثة الاجتماعية بالجمعية في حالة عدم فهمکم لأي معلومة من المعلومات المذكورة في الحقوق أو الواجبات او في حال وجود اسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.

حالات الاستبعاد من الجمعية:

١. انتقال الأسرة الى خارج نطاق الجمعية .
٢. الأسر التي تقوم بالتلاعب في الأوراق أو التزوير أو اعطاء معلومات غير صحيحة .
٣. اذا تم اكتشاف دخل إضافي للمتقدم غير الذي تم اثباته من قبل المتقدم .
٤. في حال تأخر المستفيد عن تجديد الاوراق المطلوبة لمدة شهر عند تحديث بيانات المستفيدين السنوي .
٥. في حالة اتخاذ قرار من لجنة البحث الاجتماعي بعدم الاستفادة للاكتفاء الذاتي .
٦. اذا كان ممن زاد دخله عن الحد المانع .
٧. في حالة التعدي على موظفي الجمعية أو أملاكها بالكلام أو الفعل يتم إيقاف ملف المستفيد وإحالته للجهات المختصة .
٨. في حال رفض أي مستفيد أو أحد أفراد أسرته لمشاريع التدريب والتأهيل في الجمعية بدون سبب مقنع للإدارة يتم استبعاد ملفه مباشرة
٩. في حال رفض التعاون مع الباحث الاجتماعي / الباحثة الاجتماعية وعدم تسهيل مهمته في البحث وجمع المعلومات

الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى

أولاً: للمستفيد الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه منتقياً لحقوقه او تقصير في تقديم الخدمة أو اسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقدم خدماتها من خلالها .

ثانياً: على المستفيد تقديم التظلم او الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً من تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم أو شكوى بعد مضي هذه المدة الا بعذر مشروع تقبله ادارة الجمعية .

ثالثاً: على المستفيد تقديم طلب التظلم او الشكوى مشتملاً على الآتي :

١. المعلومات الشخصية (الاسم /رقم السجل المدني /رقم ملف الأسرة) ووسائل الاتصال (الهاتف / البريد الالكتروني) .
٢. تحديد موضوع التظلم او الشكوى وبيان الوقائع بشكل متسلسل .
٣. تحديد الشخص أو الجهة المتظلم منها.
٤. تحديد الضرر.
٥. أسباب التظلم.
٦. الخطوات السابقة التي قام بها المستفيد لمحاولة حل الموضوع.
٧. تحديد الطلب المراد.

Zaad.maj@gmail.com

0 5 5 5 6 6 4 4 7 8

@zaad_almajmaah

الحساب العام مصرف الإنماء :
SA6505000068202633146000

المجمعة - طريق أبوبكر الصديق
مقابل الهلال الأحمر السعودي

الرمز البريدي:
15362 - 7606



جمعية زاد
لحفظ النعمة بالمجمعة

المملكة العربية السعودية
جمعية زاد لحفظ النعمة بالمجمعة
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (1415)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤

المرفقات :

٨. ايضاح او اضافة أي معلومات يراها المستفيد مؤثرة ولها علاقة بالشكوى أو التظلم.
٩. إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم او الشكوى إن وجدت.

رابعاً: اجراءات التظلم او الشكوى :

١. يقدم المستفيد التظلم او الشكوى الى المدير التنفيذي للجمعية أو الجهة التي يحددها المدير لاستقبال طلبات التظلم (اللجنة).
٢. لا ينظر في الطلبات الغير مكتملة البيانات او الاسم غير الصريح و بدون وسيلة تواصل.
٣. على المدير التنفيذي للجمعية اتخاذ الاجراءات التي تكفل النظر في موضوع التظلم وفق ما ينص عليه لائحة حقوق المستفيدين.
٤. يتم البت في موضوع التظلم أو الشكوى في مدة لا تتجاوز ١٥ يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب او الشكوى .
٥. تحاط طلبات التظلم او الشكوى بالسرية الكاملة و لا يطلع عليها الا الاشخاص ذوي العلاقة .
٦. يبلغ المستفيد بنتيجة التظلم أو الشكوى بأي طريقة من طرق الابلاغ (الهاتف /البريد الالكتروني / الجوال / التواصل الشخصي / الموقع الالكتروني / ... إلخ)
٧. للمدير التنفيذي للجمعية الحق في إحالة المستفيد الى لجنة الحقوق والواجبات لاتخاذ الاجراءات التأديبية في حقه ان ظهر ان تظلم المستفيد كيدية .
٨. يمكن للمستفيد تقديم التظلم أو الشكوى لمدير عام الجمعية من خلال موقع الجمعية أو تسليمها يدوياً لمكتب المدير التنفيذي خلال ساعات العمل الرسمي من ٨ صباحاً الى ٤ عصرًا من الأحد الى الخميس ويوم السبت من الساعة ٨ صباحاً الى ١٢ ظهراً في ظرف مغلق.

ضوابط تقديم خدمات الجمعية المستفيدين :

صرف الاعانة العينية (الأظعمة) :

- ١- استحقاق الحالة من خلال تقرير الباحث الاجتماعي .
- ٢- عدم قدرة رب الأسرة على العمل وإثبات ذلك من خلال التقارير الطبية .
- ٣- لا يزيد كمية الطعام لكل فرد من كل اسرة ٣ كيلو يوميًا ويتم تسليمه عن طريق سائق الجمعية حسب البيان اليومي .
- ٤- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية :
 - أ- فئة المستفيد
 - ب- عدد افراد الاسرة .
 - ت- توفر ميزانية للمشروع .
 - ٥- لا تقوم الجمعيات بصرف إعانات نقدية في شكل مبالغ مالية ولكن تقدم مساعدات عينية بتقديم فائض أظعمة.
 - ٦- تتولى الجمعية دفع ثمن التوصيل والتغليق بدلا من المستفيد وتسليمها للمستفيد كدعم من الجمعية للأسر المستفيدة .

Zaad.maj@gmail.com

0 5 5 5 6 6 4 4 7 8

@zaad_almajmaah

الحساب العام مصرف الإنماء :
SA6505000068202633146000

المجمعة - طريق أبوبكر الصديق
مقابل الهلال الأحمر السعودي

الرمز البريدي:
15362 - 7606



جمعية زاد
لحفظ النعمة بالمجمعة

المملكة العربية السعودية
جمعية زاد لحفظ النعمة بالمجمعة
مسجلة لدى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (1415)

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

١٤ / /

الغاء ملفات المستفيدين أو وقف المساعدات:

- أولاً : يلغى ملف المستفيد لعدة أمور منها :
١. إذا ثبت تحسن دخل المستفيد.
 ٢. إذا ثبت أن المستفيد قدم معلومات أو أوراق غير صحيحة للدخل.
 ٣. عدم توافر موارد مالية في الجمعية للصرف .
 ٤. انتهاء الحالة العراضة التي تبرر تدخل الجمعية .
 ٥. إذا ثبت أن المستفيد يستفيد من خدمات جمعية أخرى ولم يتم بالإفصاح عن ذلك عن تقديم الطلب .
 ٦. لمجلس الإدارة النظر في زيادة أو تخفيض مدة الإلغاء أو إعادة فتح ملف المستفيد حسب الحالات و الظروف.

ضوابط عامة:

١. استلام الطلب على أي خدمه لا يعني قبوله.
٢. لا يتم استقبال الطلب إلا بعد اكتمال جميع المستندات .
٣. لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه ، عدا الايتام والمرضى والعجزة ويتطلب وجود وكالة شرعية .
٤. الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبوله.

تعديل اللائحة:

هذه اللائحة قابلة للتعديل وفق أماكنات الجمعية وما يستجد من أمور تستوجب ذلك .

إعتماد مجلس الإدارة:

م	البيان	بيانات الاعتماد
١	اسم السياسة	آلية التأكد من إستحقاق المستفيد
٢	رقم محضر الاجتماع	محضر رقم ١١ ومحضر رقم ١٢
٣	السنة	لعام ٢٠٢٠
٤	رئيس مجلس الإدارة	عبدالرحمن بن حمد العيد
٥	التوقيع	

Zaad.maj@gmail.com
0 5 5 5 6 6 4 4 7 8
@zaad_almajmaah

الحساب العام مصرف الإنماء :
SA6505000068202633146000

المجمعة - طريق أبوبكر الصديق
مقابل الهلال الأحمر السعودي

الرمز البريدي:
15362 - 7606